

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ОТ РАЙОННИЯ СЪД

I. ЗА ЛИЦЕ, ПОСТАВЕНО ПОД ЗАПРЕЩЕНИЕ:

Задължително се представят следните документи:

1. Искане от настойника за разрешение за разпореждане с паричните средства/ движимо или недвижимо имущество на запрещения, в което се обосновават нуждата и ползата за поставения под запрещение.
2. Мнение на настойническия съвет.
3. Документ за внесена държавна такса - 30 лв. (25 лв. - за образуване на дело и 5 лв. - за удостоверение);
4. Лични карти на настойника и поставения под запрещение + копия за прилагане по делото;
5. Удостоверение за настойничество, което да удостоверява и състава на настойническия съвет;
6. Решение на съда за поставяне под запрещение;

Допълнително е необходимо представянето на следните документи:

I.1. При теглене на парични суми	Влогова книжка/съответно договор за влог или удостоверение от банката за сметката на поставения под запрещение.
I.2. При разпореждане с движимо и/или недвижимо имущество	<ul style="list-style-type: none">- Доказателство за собственост (напр. решение, договор за делба, нотариален акт, договор за покупка/ дарение на автомобил);- Скица на имот/и, съответно копие на талона на автомобила и оригинал на същия за сверка;- Проект на договор/нотариален акт;- Данъчна оценка на недвижим имот, съответно застрахователна стойност на лекия автомобил;

II. ЗА МАЛОЛЕТНО/НЕПЪЛНОЛЕТНО ДЕТЕ:

Задължително се представят следните документи:

1. Искане за разрешение за разпореждане с паричните средства/ движимо или недвижимо имущество, в което се обосновават нуждата и ползата за детето (при деца под 14г. искането изхожда от родителя, а при деца над 14г. – от детето и родителя).
2. Когато родителите на детето са разведени, се прилага съдебно решение за прекратяване на брака или удостоверение за родителски права. При смърт на някой от родителите, се прилага акт за смърт/удостоверение за наследници;
3. За суми над 500лв., или стойност на вещта над 500лв., се прилага становище по молбата от Дирекция „Социално подпомагане“;
4. Документ за внесена държавна такса - 30 лв. (25 лв. - за образуване на дело и 5 лв. - за удостоверение);
5. Лични карти на майка/баща, съответно на детето, ако е навършило 14г. + копия за прилагане по делото;
6. Удостоверение за раждане на детето;

Допълнително е необходимо представянето на следните документи:

II.1. При теглене на парични суми	Влогова книжка/ съответно договор за влог или удостоверение от банката за сметката на детето;
II.2. При разпореждане с движимо и/или недвижимо имущество	<ul style="list-style-type: none">- Доказателство за собственост (напр. решение, договор за делба, нотариален акт, договор за покупка/ дарение на автомобил);- Скица на имот/и, съответно копие на талона на автомобила и оригинал на същия за сверка;- Проект на договор/нотариален акт;- Данъчна оценка на недвижим имот, съответно застрахователна стойност на лекия автомобил;

III. ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ОСОБЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СДЕЛКИ С

ИМОТИ, СОБСТВЕНОСТ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ, КОГАТО ИНТЕРЕСИТЕ МЕЖДУ ТЯХ И РОДИТЕЛИТЕ СА ПРОТИВОРЕЧИВИ.

1. Искане, в което се обосновават нуждата и ползата за детето от сключването на сделката с движима/недвижима вещ.
2. Документ за внесена държавна такса - 30 лв. (25 лв. - за образуване на дело и 5 лв. - за удостоверение);
3. Лични карти на майка/баща, съответно на детето, ако е навършило 14г. + копия за прилагане по делото;
4. Удостоверение за раждане на детето;
5. Доказателство за собственост (напр. решение, договор за делба, нотариален акт, договор за покупка/ дарение на автомобил);
6. Скица на имот/и; съответно копие на талона на автомобила и оригинал на същия за сверка;
7. Проект на договор/нотариален акт;
8. Данъчна оценка на недвижим имот, съответно застрахователна стойност на лекия автомобил;
9. Становище от Дирекция „Социално подпомагане“ - при стойност на вещта над 500 лв.

IV. ЗА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ГРАЖДАНСКИ БРАК

1. Искане, в което се обосновават причините, които налагат непълнолетният да сключи граждански брак;
2. Документ за внесена държавна такса - 30 лв. (25 лв. - за образуване на делото и 5 лв. - за удостоверение);
3. Лични карти на двамата, желаещи да встъпят в брак и на родителите на непълнолетния, или на попечителя му + копия за прилагане по делото;
4. Удостоверение за раждане на непълнолетното лице;
5. Лично явяване на двамата, желаещи да встъпят в брак и на родителите на непълнолетния (или попечителя му).

V. ЗА ОТКАЗ ОТ НАСЛЕДСТВО

1. Заявление за отказ от наследство;
2. Декларация с нотариална заверка на подписа на лицето, което се отказва от наследство;
3. Документ за внесена държавна такса - 25 лв. (20 лв. - за образуване на делото и 5 лв. - за удостоверение);
4. Личната карта на лицето, което се отказва от наследство + копие за прилагане по делото;
5. Ако отказът не се подава лично от наследника, е необходимо пълномощно за приносителя и копие от неговата лична карта;
6. Удостоверение за наследници;
7. Доказателство за последно местожителство на починалото лице (акт за смърт или справка за последна адресна регистрация).

VI. ЗА СПРАВКИ ЗА ЗАВЕДЕНИ ДЕЛА

1. Искане за справка за заведени дела;
2. Документ за внесена държавна такса - 5 лв.;
3. За юридическо лице – посочване на ЕИК, или удостоверение за актуално състояние (получава само представляващ/упълномощено лице);
4. Лична карта на представляващия или пълномощника;

Поради спецификата на всеки отделен случай посоченият набор от документи е ПРИМЕРЕН, като по преценка на съда могат да бъдат изискани допълнителни документи или уточнения на искането.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНО е да се ползва специализирана юридическа помощ, преди внасяне на искането в съда!